

Aquapalace Kft

Adatvédelmi Szabályzat

2025.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

- 1.1. Az Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja annak biztosítása, hogy az Aquapalace Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679. sz. Rendeletében (a továbbiakban: Rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) foglaltaknak.
- 1.2. Az adatkezelő tevékenysége során biztosítja a hivatkozott jogszabályok maradéktalan betartását. Célja az adatkezelői és adatfeldolgozói minőségében kezelt és feldolgozott személyes adatok védelme, különösen a személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására.
- 1.3. Az adatkezelő által kezelt és feldolgozott adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok — kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatkezelő valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkavállalójára, az adatkezelővel munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre (a továbbiakban: alkalmazott), akik a feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelő bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi — személyes adatot érintő — számítógépes és manuális adatkezelésre és adatfeldolgozásra.

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3.2. **Adatkezelő:** a Rendelet tekintetében adatkezelőnek minősül az Aquapalace Kft. azzal, hogy a Szabályzatban rögzített feladatok tekintetében az adatkezelő az a személy vagy szervezeti egység, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- 3.3. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 3.4. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához szükséges adatfeldolgozási módoktól alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- 3.5. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 3.6. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.7. **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 3.8. **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- 3.9. **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- 3.10. **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 3.11. **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 3.12. **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 3.13. **Érintett:** bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- 3.14. **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 3.15. **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 3.16. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott, félreérthetetlen kinyilvánítása, amely beleegyezés megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel az érintett

félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok — teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő — kezeléséhez.

- 3.17. **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.18. **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre és irányultságra vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségügyi adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok.
- 3.19. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 3.20. **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel a személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- 3.21. **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- 3.22. **Harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak
- 3.23. **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 3.24. **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 3.25. **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 3.26. **Ügyfél:** az a természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet, akinek/amelynek jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire/amelyre nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz, vagy – akit/amelyet hatósági ellenőrzés alá vontak, lehet kérelmező is.

4. Alapelvek

4.1. A természetes személyek személyes adataik kezeléseivel összefüggő védelme alapvető jog. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 16. cikk (1) bekezdése értelmében mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez, ezért a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon az adattakarékosság, a célhoz kötöttség és a pontosság alapelveinek betartásával kell végezni.

4.2. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, annak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia (hozzájárulás elve), vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie (ideértve az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségességét, az érintett által kötött esetleges szerződés teljesítését, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépéseket). Az adatkezelést szintén jogszerűnek kell tekinteni akkor is, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.

4.3. Célhoz kötöttség elve

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelő által adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adat más célú (különösen magáncélú) felhasználása jogellenes. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4.4. Adattakarékosság elve

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk.

4.5. Pontosság és korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és időszerűnek kell lenniük. A személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett az adatot továbbította.

4.6. Adatbiztonság elve

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő köteles gondoskodni az általa adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azon eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. Ennek érdekében az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes

személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. Az adatokat védeni kell az elvesztés jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a tudomány és technológia megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai és szervezési megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a tudomány és technológia állására és a megvalósítás költségeire, továbbá az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatra.

Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

4.6.1. Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök

Általános eszközök

- a.) az Iratkezelési Szabályzat előírásainak betartása,
- b.) az ügyfélszolgálati előírások betartása,
- c.) a levéltári anyagok és történeti értékű dokumentumok kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása,
- d.) a bélyegzők kezelésére, használatára vonatkozó ügyrendi előírások betartása,
- e.) az adatkezelési jogosultságok meghatározása,
- f.) az adattovábbítási igények, az adattovábbítás ellenőrzése, nyilvántartása.

Fizikai védelem eszközei

- a.) vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása,
- b.) ügyfélszolgálati időben a helyiségek, szekrények zárása,
- c.) biztonságtechnikai eszközök telepítése, működtetése,
- d.) az illetéktelen behatolás elleni védelem,
- e.) az adatok, adathordozók elzárhatóságának biztosítása.

Számítástechnikai alkalmazás speciális védelmi eszközei

- a.) a számítógépes rendszerekhez a hozzáférések lehetőségének korlátozása. Az alkalmazottak személyre szóló hozzáférési jogosultságot (felhasználó nevet és jelszót) kapnak. A jelszó nem adható ki, nem adható át az alkalmazott Adatkezelői munkavégzésben való akadályoztatása esetén sem, ez esetben a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy személyre szóló hozzáférési jogosultság birtokában végezhet adatkezelést. Az akadályoztatás megszűnéskor a szervezeti egység vezetője a hozzáférési jogosultság törléséről köteles intézkedni,
- b.) a hardver és a szoftver környezet védelme a jogosulatlan hozzáférés elleni védelem érdekében,
- c.) a rendszerleírások, dokumentációk védelme,

- d.) az adatállományok mentésére, megőrzésére, tárolására vonatkozó előírások betartása;
- e.) a vírusvédelem biztosítása,
- f.) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedések, ezen belül a rendszeres biztonsági mentések és a másolatok elkülönített, biztonságos kezelése (tükrözés, biztonsági mentés),
- g.) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelme, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelem, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatósága (archiválás, tűzvédelem).
- h.) adathordozók titkosítása.

4.7. Érintett jogainak érvényesítése

Az adatkezelő adatkezelői minőségében köteles biztosítani, hogy az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz - ha a törvény kivételt nem tesz - hozzáférjen, gyakorolhassa a tájékoztatáskéréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, a zároláshoz való, illetve a tiltakozás jogát.

4.8. Dokumentálás elve

Az adatkezelő által kezelt, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókkal kapcsolatosan végrehajtott minden tevékenységet dokumentálni kell annak érdekében, hogy a személyes adatok útja és azok fellelhetőségének helye pontosan megállapítható legyen.

4.9. Bizalmasság elve

Az adatkezelő személyes adatokat kezelő, annak tartalmát esetlegesen megismerő valamennyi alkalmazottja köteles megőrizni a tudomására jutott adatokat, annak érdekében köteles megtenni a szükséges védelmi intézkedéseket és maradéktalanul betartani a Szabályzat előírásait.

4.10. Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelési folyamatokat úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

4.11. Felelősség elve

Az adatkezelő a személyes adatok kezelésében közreműködő alkalmazottai kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és a Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői — a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően — fegyelmi, szabálysértési, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

4.12. Tájékoztatás elve

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról. Továbbá az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

4.13. Ellenőrzés elve

Adatkezelő adatvédelmi felelősje ellenőrzi a Szabályzat rendelkezéseinek betartását és előírásainak érvényesülését, valamint szükség esetén kezdeményezi annak frissítését.

5. Az adatkezelés általános szabályai

5.1. Az adatkezelés célhoz kötöttsége, és jogszerűsége

A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az adatkezelő személyes adatot csak akkor kezelhet, ha

- a.) ahhoz az érintett egy vagy több konkrét cél megjelölésével hozzájárul, (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- b.) olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- c.) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés) (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- d.) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés d) pont)
- e.) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
- f.) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

Személyes adat kezelésére csak az adatkezelő jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az adatkezelő által kezelt – vagy az adatkezelő feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra, vagy a hozzájárulásban megjelölt céltól eltérő célra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Az adatkezelő dolgozója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az adatkezelő nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

5.2. Az adatok kezelése

Az adatkezelő alkalmazottjaira vonatkozó személyes adatok kezelése során a Rendeletben, és az Infotv.-ben és az adatkezelő Adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

5.3. A gyermekek személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában személyes adatot kizárólag akkor lehet kezelni, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte, és az adatkezeléshez hozzájárult. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezeléséhez a gyermek hozzájárulása mellett a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulására is szükség van.

5.4. A különleges adatok kezelésének szabályai

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat kizárólag abban az esetben lehet kezelni, ha:

- a) az érintett ahhoz kifejezett hozzájárulását adta, egy vagy több konkrét cél megjelölésével, kivéve, ha jogszabály ennek ellenére másként rendelkezik,
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- e) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, jogszabály alapján,
- f) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, jogszabály alapján,
- g) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges, jogszabály alapján.

5.5. A büntetőjogi személyes adatok kezelésének szabályai

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag közhatalmi szerv adatkezelésében történhet, vagy ha az adatkezelést az érintett jogai és szabadságai tekintetében jogszabály lehetővé teszi.

6. Az érintettek jogai

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

6.1.1. Az adatkezelő a személyes adatok begyűjtésekor az adatgyűjtést végző szervezeti egység útján az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és képviselőjének a neve és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi felelős elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint jogalapja,
- d) jogos érdekből történő adatkezelés esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen),
- f) annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat (ha van ilyen),
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- h) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint, hogy rendelkezik az adathordozhatóság jogával,
- i) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett azon joga, hogy a hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja,
- j) az érintett azon joga, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz,

- k) a személyes adat szolgáltatása jogszabályn vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- l) automatizált döntéshozatal - ideértve a profilalkotást is – ténye, valamint az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozóan érthető információ, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír,
- m) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték be, akkor a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak.

6.1.2. Az adatkezelő felelős szervezeti egysége a tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

6.1.3. A fenti rendelkezéseket az adatkezelő felelős szervezeti egységének nem kell alkalmaznia, ha

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy amennyiben a tájékoztatás valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését,
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály, vagy
- d) a személyes adatoknak valamely jogszabály alapján, ideértve a jogszabályn alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

A b)-d) pontokat csak akkor lehet alkalmazni ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték be.

6.1.4. A tájékoztatás írásbeli előkészítése és az érintettel való közlése annak az alkalmazottnak a kötelezettsége, aki a feladat ellátása során kapcsolatban van az érintettel. Az írásbeli tájékoztató tartalmát a tájékoztatást megelőzően az Adatvédelmi felelősvel egyeztetni.

6.2. A személyes adatokhoz való hozzáférés joga

Az érintett jogosult az adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapni:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,

- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett kérelmére az adatkezelő felelős szervezeti egysége az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát térítésmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő felelős szervezeti egysége jogosult az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az adatkezelő felelős szervezeti egysége az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha az érintett másként kéri.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az adatkezelő felelős szervezeti egysége az érintett kérelmére köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett kérelmére a hiányos személyes adatok kiegészítését is el kell végezni.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az adatkezelő felelős szervezeti egysége köteles az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, akkor köteles az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megtenni az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte az adatkezelőtől a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében előterjesztett kérelmét az adatkezelő elutasítja, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az ezen jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelő köteles az érintett kérésére az adatkezelést korlátozni, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő felelős szervezeti egysége ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, akkor az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő felelős szervezeti egysége az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen köteles tájékoztatni.

6.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő köteles minden olyan címzettet tájékoztatni valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére ezen címzettekről az adatkezelő felelős szervezeti egysége köteles tájékoztatni.

6.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az adatkezelő érintett szervezeti egysége köteles az érintett kérésére a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadni, továbbá köteles ezeket kérelemre egy másik adatkezelőnek továbbítani, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatkezelő köteles megtagadni a kérelem teljesítését abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6.8. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelő köteles az érintett kérésére az érintettre vonatkozó személyes adatok további kezelését megszüntetni, amennyiben az adatokat közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése alapján kezelte, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.9. A jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be:

- az adatvédelmi felelőshöz,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon.

7. Az érintett jogainak érvényesítése

- 7.1. Az érintett a tájékoztatás, helyesbítés, zárolás, törlés vagy adathordozhatóság iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz vagy a kérelemmel érintett adatkezelést végző szervezeti egységhez nyújthatja be. A kérelmek nyomán hozott intézkedéseket késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül kell megtenni és tájékoztatni az érintettet. Indokolt esetben – különös tekintettel a kérelmek összetettségére és számára – a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható, amelynek okáról az érintettet tájékoztatni szükséges.
- 7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató levelet az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással érintett adatkezelést végzi, abban az esetben is, ha a tájékoztatás iránti kérelem az adatvédelmi felelőshöz érkezett.
- 7.3. Az érintettnek való megküldés előtt a tájékoztatást meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek olyan időben, hogy a Rendelet 12. cikk (3) bekezdése által a tájékoztatás megadására vonatkozó 1 hónaptól még legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon. Az adatvédelmi felelős megvizsgálja a tájékoztatásban foglaltakat, szükség szerint egyeztet az érintett szervezeti egységgel, majd – amennyiben nem az adatvédelmi felelős volt a kérelem címzettje – visszaküldi a tájékoztatást, amelyet a megkeresett szervezeti egység küld meg az érintettnek.
- 7.4. Helyesbítés, zárolás vagy törlés, tiltakozás és adathordozhatóság iránti kérelem esetén is egyeztetni szükséges az adatvédelmi felelősvel a kérelem teljesíthetőségéről, illetve annak módjáról. Ha az Adatkezelő az érintett kérelmét nem teljesíti, úgy a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül közli az elutasítás okát és tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.
- 7.5. Az Adatkezelő ezen tájékoztatása ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Info tv. közérdekű adatigénylésre vonatkozó rendelkezése szerinti mértékben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft, a legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.
- 7.6. A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szabályok szerint felel. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8. Adattovábbítás

8.1. Általános szabályok

- 8.1.1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.
- 8.1.2. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.
- 8.1.3. Az adatkezelő szervezeti egységei az adattovábbítás jogszerűségnek ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezetnek azon személyes adatokról, amelyek nincsenek az ügyiratkezelő rendszerben, amely tartalmazza az általa kezelt adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 8.1.4. Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adattovábbítási nyilvántartás rögzíti. A nyilvántartás naprakészségének érdekében az adattovábbításokról azok megtörténtét követő 5 munkanapon belül tájékoztatni kell az adatvédelmi felelőst. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve az annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.
- 8.1.5. A jogszabály által előírt adattovábbítást az adatkezelő köteles teljesíteni. A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás bizonyítható legyen, azt dokumentálni kell. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.
- 8.1.6. Az adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen, a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbításra vonatkozó adatokat tartalmazó naplóba betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.
- 8.1.7. Nem kell az érintett hozzájárulása az alábbi esetekben:
- a) amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
 - b) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében,
 - c) az adatkezelés közérdekből történik, illetve közhatalom gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása érdekében,
 - d) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az érintett gyermek.

8.2. Külföldre történő adattovábbítás

- 8.2.1. A Rendelet 44-49. cikkeiben foglaltaknak megfelelően személyes adatot az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére akkor továbbíthat, ha
- a) a személyes adatokat fogadó teljesíti a Rendeletben foglaltakat
 - b) az Európai Unió Bizottsága megállapította a személyes adatokat fogadó megfelelő védelmi szintjét

- c) a b) pontban foglaltak hiányában a személyes adatokat fogadó megfelelő garanciákat nyújtott, és azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre
- d) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta
- e) az adattovábbítás az adatkezelő és az érintett között létrejött szerződés teljesítéséhez szükséges
- f) az adattovábbítás az adatkezelő és más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges
- g) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges
- h) az adattovábbítás a jogi igények előterjesztésére, érvényesítésére vagy védelme miatt szükséges
- i) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja
- j) az adattovábbítás az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására

8.2.2. A d)-j) pontokban meghatározott esetekben az adattovábbítás csak akkor valósulhat meg, ha az adattovábbítás

- nem ismétlődő,
- csak korlátozott számú érintettre vonatkozik,
- nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai
- az adatkezelő a vizsgálata alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

8.2.3. A d)-j) pontok alapján történő adattovábbításról az Adatkezelőnek az adatvédelmi felelős útján tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot és az érintettet az adattovábbításról.

9. Adatvédelmi felelős

9.1. Az adatvédelmi felelős más feladatokat is elláthat. Az ügyvezető biztosítja, hogy e feladatok ellátásából ne fakadjon összeférhetetlenség. Az adatvédelmi felelős nem tölthet be olyan vezetői pozíciót, amelynek keretében ő határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit. Az adatvédelmi felelősi pozíciót megbízott személy is elláthatja.

9.2. Az adatvédelmi felelős feladata

- a) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az adatkezelést végző szervezeti egységek dolgozói részére, közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi a Rendelet, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, eljuttatja azokat a megfelelő szervezeti egységhez,
- d) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a jogosulatlan adatkezelőt vagy adatfeldolgozót,
- e) közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésében, a szervezeti egység vezetőinek közreműködésével az egyes szervezeti egységekre vonatkozó sajátosságok kidolgozásában, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos érdek alapján jelzi a ügyvezető felé a módosítás, kiegészítés szükségességét,
- f) amennyiben az adatszolgáltatás során közreműködők nem tartják be a jelen utasításban meghatározott határidőket, azt köteles haladéktalanul - írásban és szóban - jelezni az ügyvezető felé,

- g) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, és adatvédelmi incidens esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, szükség esetén értesíti az érintettet vagy a hatóságot,
- h) részt vesz valamennyi, a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyben, amelyről tájékoztatást kap,
- i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet és más adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- j) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- k) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- l) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- m) az érintett kérelme esetén elbírálja a beérkező kérelmeket és megválaszolja azokat az érintett felelős területek bevonásával,
- n) közreműködik a belső adatvédelmi nyilvántartások vezetésében.

9.3. A belső adatvédelmi nyilvántartás

9.3.1. Az adatvédelmi felelős közreműködik a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetésében, amely valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a) az adatkezelő nevét és elérhetőségét, a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi felelősnek a nevét és elérhetőségét,
- b) az adatkezelés célját,
- c) az adatkezelés jogalapját,
- d) az érintettek körét, kategóriáit,
- e) az érintettekre vonatkozó adatok leírását, az adatok kategóriáit,
- f) az adatok forrását,
- g) az adatok kezelésének időtartamát, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidőt,
- h) a továbbított személyes adatok fajtáját, a továbbítás címzettjét és jogalapját, az adatok továbbításának időpontját,
- i) az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- j) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét, a technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

9.3.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását.

9.3.3. Az adatvédelmi nyilvántartásban történő megőrzésre irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

10. Ellenőrzés

10.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni a Szabályzat alapján.

10.2. Az adatkezelő adatvédelmi felelőse jogosult általános és céllenőrzéseket végezni.

- 10.3. Az adatkezelő által végrehajtott ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:
- a) a munkatársak belépési, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságának naprakészsége,
 - b) a fizikai biztonsági előírások érvényesülése (elektronikus beléptető rendszer, riasztó rendszer),
 - c) tűzvédelmi szabályok betartása,
 - d) jelszavak időnkénti cseréje,
 - e) az adattovábbítási nyilvántartás vezetése,
 - f) az adathordozók meglétének szűrőpróbaszerű ellenőrzése,
 - g) selejtezés, megsemmisítés végrehajtása, dokumentálása,
 - h) a Szabályzat rendelkezéseinek betartása.
- 10.4. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.
- 10.5. Az adatvédelmi felelős jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozó eszközök, dokumentumok, ügyvezetőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Jogszabálysértés esetén írásban tájékoztatja a ügyvezetőt. Az adatvédelmi felelős jogosult a személy-és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

11. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárás

- 11.1. Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban vagy a Szabályzatban foglalt adatvédelmi rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, az ügyvezetőt és az adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja.
- 11.2. Az ügyvezető az adatvédelmi felelős bevonásával haladéktalanul intézkedik:
- a) a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
 - b) a rendelkezések megsértésére vezető okok, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
 - c) az érintett személy(ek) felelősségének tisztázásáról,
 - d) a beszerzett adatok alapján az adatkezelő munkatársának vétkessége esetén a fegyelmi eljárás megindításáról, egyéb esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

12. Adatvédelmi incidens

- 12.1. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 12.2. Adatvédelmi incidens, annak gyanúja, vagy annak bekövetkezésével fenyegető állapot (a továbbiakban együttesen: adatvédelmi incidens) észlelése esetén az adatkezelő valamennyi foglalkoztatottja köteles azt haladéktalanul jelezni - az adatkezelő e-ügyintézési ügyintézőin keresztül, vagy közvetlenül - az adatvédelmi felelős részére szóban, e-mail, vagy telefon útján. Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásnak tartalmaznia kell az eset valamennyi releváns körülményét, és azt az adatvédelmi felelős felhívására az adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő foglalkoztatottja haladéktalanul köteles kiegészíteni az adatvédelmi felelős felhívásában foglaltak szerint.

- 12.3. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelőnek– az adatvédelmi felelős útján – késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával a tudomására jutásától be kell jelentenie az illetékes felügyeleti hatóságnál. Nem kell bejelenteni az adatvédelmi incidenst, amennyiben valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben az adatvédelmi incidenst be kell jelenteni és ez nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ugyanígy kell eljárni az adatfeldolgozó által az adatvédelmi felelősnek bejelentett adatvédelmi incidens esetében is.
- 12.4. A bejelentés tartalmazza:
- a) a NAIH által honlapján közzétett, az incidens bejelentésekor hatályos, a bejelentésre vonatkozó formanyomtatványon szereplő releváns információkat,
 - b) az adatvédelmi incidens jellegét, különösen az érintettek kategóriáit, számát, az érintett adatok kategóriáit, számát
 - c) az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét
 - d) az adatvédelmi incidensből valószínűsíthető következményeket
 - e) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket
- 12.5. Az Adatkezelő az adatvédelmi felelős útján nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, a tényeket, hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- 12.6. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságára nézve, az Adatkezelő az adatvédelmi felelős útján tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 12.7. A tájékoztatásban világosan és közérthetően közölni kell
- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
 - b) az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét,
 - c) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és az orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 12.8. Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

II. Az adatkezelő munkatársai által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok

1. Az adatkezelő adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az adatkezelő nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

2. Az adatkezelő valamennyi alkalmazottja köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában az alábbi gyakorlati szabályokat megtartani:
- a feladat végzése során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, továbbíthatók, az adott feladatot ellátó szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése),
 - az informatikai jogosultságok engedélyezésekor az engedélyezőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges, különös tekintettel a közös meghajtón lévő, az alkalmazott által szkennelt dokumentumokra.
 - személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható,
 - e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg. Ennek érdekében a személyes adat kizárólag az elektronikus levél jelszóval védett mellékleteként továbbítható. A jelszó másik kommunikációs csatornán közölhető a személyes adatot fogadó féllel.
 - a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtók esetében a meghajtóért felelős szervezeti egységet meg kell jeleníteni, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott alkalmazott vezetője a felelős.
 - az érintett elektronikus, illetve bármilyen más kommunikációs úton történő megkeresése az érintett előzetes, lehetőség szerint, írásbeli hozzájárulása alapján történhet. A hozzájárulásnak egyértelműnek és kifejezettnek kell lennie, kétség esetén az Adatkezelőnek kell tudni bizonyítania az adatkezelés jogszerűségét.

3. Az adatkezelő valamennyi dolgozója köteles

- az adatvédelmi előírásokat megismerni és maradéktalanul betartani,
- előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- tájékoztatni az adatvédelmi felelőst a felmerült adatvédelmi visszasságról,
- vezetni az általa kezelt adatok vonatkozásában a belső adatvédelmi nyilvántartást,
- az adatvédelmi felelős észrevétele esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntetni,
- az éves adatvédelmi jelentéshez adatot szolgáltatni,
- jelezni, ha véleménye szerint az adatigénylésre vonatkozó kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak,
- adatokat, iratokat az adatszolgáltatásra előkészíteni, e feladatellátása során felelősséggel tartozik a kérelemben szereplő adatokat tartalmazó dokumentumok teljességükéért,
- az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi felelősnek haladéktalanul, 24 órán belül bejelenteni.

III. Az adatkezelő által végzett adatkezelések

1. Munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, fenntartásával, megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelőnél alkalmazásban állók jogviszonya:

- munkaviszony a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.

Az adatkezelés célja a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése. A munkaviszonnyal, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről, illetve azok körülményeiről az érintettet tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtörténtének a tényét és időpontját az Adatkezelőnek, kell bizonyítania. A tájékoztatásban meg kell nevezni a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, időtartamát, illetve jogalaponként az egyes érintetti jogokat is.

A GDPR 5. cikkében nevesített adattakarékosság és a célhoz kötöttség alapján az Adatkezelő olyan személyes adatokat kezelhet, amelyek a munkaviszonyhoz, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez ténylegesen szükségesek.

Az Adatkezelő személyzeti anyagok nyilvántartását vezeti papíralapon és adatokat rögzít, visz fel elektronikusan, amely a létesített jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

A személyes, illetve a személyügyi adatok (személyi irat) nyilvántartásának alapszabálya, hogy a munkavállalókról, egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottokról csak a munkaviszonnyal, egyéb jogviszonnyal összefüggő, annak létrehozásával, fenntartásával vagy megszüntetésével kapcsolatban, illetve a munkavállaló, egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott hozzájárulása alapján az általa megengedett adatokat szabad tárolni.

Minden érintettnek joga van megismerni a személyével összefüggésben tárolt adatokat.

Az érintettől csak olyan nyilatkozat vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

Az adatok harmadik személlyel, különösen a munkaviszony megszűnése után az új munkáltatóval csak abban az esetben közölhetők, ha az érintett ehhez a közléshez hozzájárult vagy kifejezetten kéri azt.

Az Adatkezelő az általa foglalkoztatott munkavállaló írásbeli hozzájárulásával olyan adatait is kezelheti, amelyek átadására törvény a munkavállalót nem kötelezi.

A munkavállaló hozzájárulása alapján kezelt adatait a személyi anyagban elkülönítetten kell kezelni, és az ezekben szereplő személyazonosító adatokat a munkavállaló kérésére haladéktalanul törölni kell. Az adatok személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználhatók, illetve ezekből adatszolgáltatás végezhető.

A személyi iratokat ABC sorrendben elhelyezve az Adatkezelő hivatalos helyiségében, zárt szekrényben kell tárolni, megakadályozva, hogy illetéktelenek hozzájuthassanak.

A személyi iratokat az illetékes ügyintéző a munkavégzéséhez szükséges mértékben használhatja. Az iratokba – ezen kívül – csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának van betekintési joga.

1.1. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, megszünése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok köre: munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokban kerül meghatározásra.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalap.

[Vonatkozó tagállami jogszabályok:

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény vonatkozó rendelkezései,

- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény vonatkozó rendelkezései,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentum esetén a megváltozott munkaképességű munkavállalók vonatkozásában a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § és 23. § (7) bekezdés alapján figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában foglalt feltételre]

Adatkezelés időtartama: A jogviszony megszűnésétől számított 80 év.

Adatkezelés módja: papíralapon, elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő egyes feladatok ellátására munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is foglalkoztat szerződött dolgozókat a GDPR és a Ptk. szabályai szerint. E személyek adatkezelésével kapcsolatos szabályok az alábbiak:

Adatkezelés célja: munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, lakcím, adószám, anyja neve, bankszámla szám, telefonszám, e-mail cím.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalap.

Adatkezelés időtartama: A jogviszony megszűnésétől számított 80 év.

Adatkezelés módja: papíralapon, elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerint a munkáltató előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot és időszakos alkalmassági vizsgálatot köteles végeztetni a munkavállalók részére.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos különleges adatot az Adatkezelő kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkaegészségügyi vizsgálatot végző orvos által kiállított igazolással rendelkezik és azokat kezeli.

Adatkezelés célja: egészségügyi alkalmasság megállapítása a munkaviszony létesítése, fenntartása érdekében.

Kezelt adatok köre: munkaegészségügyi vizsgálatot végző orvos által kiállított igazolás adattartalma (alkalmas/ideiglenesen nem alkalmas/nem alkalmas).

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet) teljesítéséhez szükséges jogalap.

Adatkezelés időtartama: Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, az Adatkezelő az érintett adatait a jelentkezés elutasítása miatti jogérvényesítési lehetőség lejártát követő 30 nap elteltével törli. Munkavégzésre való alkalmasság esetén az irat a személyi anyag részét képezi és a munkaviszony többi dokumentumával együtt kerül megőrzésre az irányadó szabályok szerint.

Adatkezelés módja: papíralapon.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.4. Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Munkavégzésre a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával jelenhet meg és csak ilyen állapotban végezhet munkát.

Tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az erre vonatkozó biztonsági szabályokat.

Adatkezelés célja: a munkavégzésre alkalmas állapot tanúsítása.

Kezelt adatok köre: név, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye, ellenőrzést végző személy és tanúk neve.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelő vonatkozó jogi kötelezettség (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.) teljesítéséhez szükséges jogalap.

Adatkezelés időtartama: A vizsgálat eredménye a személyi anyag részét képezi és a munkaviszony többi dokumentumával együtt kerül megőrzésre.

Adatkezelés módja: papíralapon. A vizsgálat eredménye a személyi anyag részét képezi és a munkaviszony többi dokumentumával együtt kerül megőrzésre.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

1.5. Harmadik személyek adatainak kezelése

A munkaviszony, egyéb jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személyek adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a dolgozó harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Adatkezelés célja: munkaviszonnal, egyéb jogviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása.

Kezelt adatok köre: dolgozók közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogalap.

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint:

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Adatkezelés módja: papíralapon, elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.6. Munkavédelemhez kapcsolódó adatkezelések

A munkavédelmi feladatok különösen:

- munkavédelmi oktatások megtartása,
- ellenőrzések elvégzése,
- munka- és úti balesetek kivizsgálása, jegyzőkönyv felvétele.

1.6.1. Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: munkavédelmi oktatás megtartásának igazolása.

Kezelt adatok köre:

Az oktatási naplóban rögzített adatok:

- munkahely megnevezése,
- oktatás időpontja,
- oktatás helyszíne,
- oktatásra kötelezettek száma és megjelentek száma,
- oktatás jellege: előzetes, ismétlődő, rendkívüli,
- oktatás tematikája,
- oktatáson jelen levő személyek neve, beosztása, születési ideje, aláírása,
- oktatást ellenőrző személy neve és beosztása, aláírása

Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - jogalap.

[Vonatkozó tagállami jogszabály: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § (1) bekezdés]

Adatkezelés időtartama: a képzésről kiállított igazolás dátumától számított 5 év

Adattárolás módja: papíralapon.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.6.2. Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben rögzített munkabaleseti jegyzőkönyv kerül kitöltésre.

Adatkezelés célja: munkabalesetek, úti balesetek kivizsgálása, dokumentálása, munkaképtelenséget okozó munkabalesetek és úti balesetek esetén a felvett jegyzőkönyv illetékes hatóságok részére történő megküldése.

Kezelt adatok köre:

- munkabaleset kapcsán az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a sérült adatai különösen:
 - születési név,
 - név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
 - TAJ száma,
 - anyja neve,
 - születési helye, születési ideje,
 - neme,
 - állampolgársága,
 - lakcíme,
 - sérülés típusa, jellege, sérült testrész
 - telefonszáma,
 - foglalkozása (FEOR),
 - foglalkoztatási jogviszony,
 - foglalkoztatás jellege és
 - a kivizsgálást végzők adatai.
- úti baleset kapcsán:
 - név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
 - TAJ száma,
 - anyja neve,
 - születési helye, születési ideje,
 - lakcím,

- sérülés típusa.

Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - jogalap.

[Vonatkozó tagállami jogszabály: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés]

Adatkezelés időtartama: baleset bejelentésétől számított 5 év

Adattárolás módja: papíralapon, elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.7. Az Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott eszközök ellenőrzése

Az adatkezelő nem kívánja ellenőrizni az alkalmazottak számára a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközök, különösen a számítógép, a mobiltelefon és az elektronikus levelezőrendszer használatát. Az alkalmazott a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott infokommunikációs eszközök használata során köteles betartani a hatályos jogszabályi előírásokat.

1.8. Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: személyi használatú gépjármű átadásának és átvételének igazolása, közös használatú járművek esetén a gépjármű átadásának és átvételének igazolása, valamint futásteljesítményének nyilvántartása.

Kezelt adatok köre:

- 1) az átadás-átvételi dokumentumon az átadó és átvevő azonosításához szükséges adatok;
- 2) menetlevél adatai: gépkocsi tulajdonosa, üzembetartója, jármű közlekedésének dátuma (kezdő és záró időpont), gépkocsi rendszáma, típusa, gépkocsivezető neve, napi induló és záró km óra állás, személyszállítás esetén a szállított személy neve, szállítás helye a hozzá tartozó km óra állás, küldemény szállítása esetén a küldemény feladója, címzettje, a szállítás helye és a hozzá tartozó km óra állás, parkolás, rendkívüli esemény helyszínén történő megállás helye és a hozzá tartozó km óra állás, menetlevél lezárásakor a napi megtett út hossza és a gépkocsivezető aláírása (amennyiben menetlevél vezetése kötelező).

Adatkezelés jogalapja:

- 1) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti - az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - jogalap.
- 2) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - jogalap.

Adatkezelés időtartama:

- 1) gépjármű visszaadása esetén a visszavétel napjától számított 5 év (általános elévülési idő a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22§ (1) -Ptk.-),
- 2) gépkocsik üzemeltetéséhez kapcsolódó menetlevél megőrzési ideje a menetlevelet tartalmazó tömb zárásától számított 8 év (pénzügyi elszámoláshoz szükséges megőrzési idő).

Adattárolás módja: papíralapon.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

1.9. A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg igénybevétele során megvalósuló adatkezelés

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a munkavállalói éleslátást biztosító szemüveget igényeljenek megfelelő orvosi javaslat alapján. Az orvosi javaslat alapján az Adatkezelő kezeli az orvosi javaslatot, valamint az azon szereplő diagnózist.

Adatkezelés célja: képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg igénylése esetén a kérelem elbírálása majd a támogatás folyósítása.

Kezelt adatok köre: Az orvosi javaslaton szereplő személyes adatok, valamint a javaslat és a diagnózis, mint egészségügyi adat (különleges adat).

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (50/1999. (XI. 03.) EüM rendelet) teljesítéséhez szükséges jogalap, a különleges adat kezelése vonatkozásában pedig a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont szerinti - az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel – jogalap.

Adatkezelés időtartama: az orvosi javaslat és a számla eredeti példánya a pénzügyi dokumentumok között kerül megőrzésre a számla kiállításától számított 8 évig, a másolati dokumentumok a HR dokumentumok között, Munkavállaló kartonjában kerülnek megőrzésre a munkaügyi dokumentumokkal együtt.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

2. Üzletfelek adatainak kezelése

Az Adatkezelő tárolja és kezeli a szerződéses partnerek által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat.

Adatkezelés célja: a Adatkezelő és a partner közötti szerződéses kapcsolattartás, a szerződés teljesítése, megrendelések, megbízások lebonyolítása, valamint az ezekkel összefüggésben álló törvényi és jogi kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok köre: kapcsolattartók és a teljesítésben részt vevők adatai, mint név, telefonszám, e-mail cím, valamint a vonatkozó szerződés szerinti egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Adatkezelés időtartama: a vonatkozó szerződés megszűnésétől számított 8 év.

Adatkezelés módja: papíralapon, elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

3. Állásra jelentkezők adatainak kezelése

Az Adatkezelőhöz az állásra jelentkező személyek adatait a betöltendő állásra való alkalmasság ellenőrzése és az érintett elérése érdekében kezeli.

Adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltése céljából munkaviszony és egyéb jogviszony létesítése érdekében a megfelelő leendő dolgozó kiválasztása.

Kezelt adatok köre: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyi igazolvány szám, TAJ szám, telefonszám, állampolgárság, állandó lakcím, tartózkodási hely, legmagasabb iskolai végzettség, intézmény neve, végzettség, okirat száma, vagyonőr igazolvány száma, érvényessége, tanúsítvány vagy

mentesség száma, érvényessége, fegyverismereti vizsga típusa, száma, jogosítvány, nyelvvizsga típusa, nyelv, szintje, öregségi nyugdíjas-e, szolgálati járadékban részesül-e, megváltozott munkaképességű-e, 25 év alatti pályakezdő-e, rendelkezik-e másodállással, 16 éven aluli gyermekei száma, önéletrajz által tartalmazott egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis a jelentkező hozzájárulása, majd azt követően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti - az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél (állásra jelentkező) - jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges jogalap.

Adatkezelés időtartama: Amennyiben a jelöltből munkavállaló lesz, akkor a jelentkezés során beküldött adatai a munkaviszony dokumentumai mellé kerülnek és azokkal együtt – az irányadó szabályok szerint – kerülnek megőrzésre. Amennyiben a jelölt az állásra sikertelenül pályázik, akkor a beküldött adatok, dokumentumok a beküldéstől számított egy évig kerülnek megőrzésre. Az adatok megőrzésének oka, hogy a beérkező pályázatot egy állás megüresedése érdekében fel lehessen használni.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Érintetti jogok: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog. Az érintett jogosult hozzájárulásának visszavonására is, amennyiben a hozzájárulás visszavonásával érintett adat kezelésének nincs más jogalapja.

4. Beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkára jelentkezés céljából beérkező önéletrajzokat az Adatkezelő tárolja. A papír alapon beküldött önéletrajzok esetében a jelentkezés beküldését követően az Adatkezelő tájékoztató levelet küld, vagy személyes jelentkezés esetén ad át a jelentkező részére az adatkezelési szabályokkal kapcsolatban.

Adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a jogviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő dolgozó kiválasztása.

Kezelt adatok köre: név, az átadott dokumentumokban szereplő személyes adatok, az érintett által megadott egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja az érintett GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása.

Adatkezelés időtartama: az érintett törlési kérelméig, de maximum a beérkezéstől számított egy évig.

Adattárolás módja: papíralapon és/vagy elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog. Az érintett jogosult hozzájárulásának visszavonására is, amennyiben a hozzájárulás visszavonásával érintett adat kezelésének nincs más jogalapja.

5. Panaszkezeléshez kapcsolódó adatkezelés

Az érkezés módjától függetlenül a szóbeli és írásbeli panaszokat az Adatkezelő érintett tagja érdemben kivizsgálja a panaszkezelésre vonatkozó eljárási utasításban rögzített eljárásrend szerint. Az Adatkezelő a panaszokról és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet.

Adatkezelés célja: panaszok felvétele és azok érdemi elintézése.

Kezelt adatok köre: A panaszkezelési nyilvántartó lap a mindenkori panaszkezelési szabályzatban meghatározott adatokat tartalmazza.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalap.

Adatkezelés időtartama: a panasz megválaszolásától számított 3 év.

Adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog.

6. Hírlevél küldésével megvalósuló adatkezelés

Az Adatkezelő a honlapján lehetővé teszi, hogy hírlevél küldő szolgáltatásra az érintettek regisztráljanak.

Adatkezelés célja: hírlevél küldése az arra regisztráló személyek részére.

Kezelt adatok köre: A regisztráció során megadott név, e-mail cím, irányítószám

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagyis az érintett által a regisztrációval adott hozzájárulás

Adatkezelés időtartama: visszavonásig

Adattárolás módja: elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz és a hozzájárulás visszavonásához való jog.

7. Weboldal szerver naplózása

A honlap meglátogatásakor a webszerver automatikusan naplózza a felhasználó tevékenységét.

Adatkezelés célja: A honlap látogatása során a szolgáltató a szolgáltatások működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozásának érdekében, valamint statisztikai célból rögzíti a látogatói adatokat.

Kezelt adatok köre: IP cím, a felső szintű tartomány, ahonnan az Internetet eléri (például .gov, .com, .org, .hu, stb), dátum, időpont, elért oldalak és a letöltött dokumentumok, böngésző típusa, böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (például típus, beállított nyelv) az előzőleg látogatott oldal címe, amely adatok az érintett azonosítására nem alkalmasak

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis a honlap látogatójának a honlap látogatásával és a cookie szabályzat elfogadásával adott hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: A felhasználói munkamenet lezárultáig

Adattárolás módja: elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog. Az érintett jogosult hozzájárulásának visszavonására is, amennyiben a hozzájárulás visszavonásával érintett adat kezelésének nincs más jogalapja.

A felhasználó és a böngésző tevékenység nem kerül azonosításra, a rögzített információk harmadik fél számára nem kerülnek átadásra, kivéve, amikor rendvédelmi hatóságok felszólítanak a szolgáltatói naplók kiadására vizsgálat céljából.

A weboldalon közösségi hálózatok (Facebook, YouTube) gombjai, beágyazott tartalmak kerülnek alkalmazásra. Ezeknek a programkódja lehetővé teszi a tulajdonos vállalatok számára személyes információk gyűjtését a honlap látogatóiról akkor is, ha nincsenek bejelentkezve ezekbe a szolgáltatásokba. További információkért kérjük olvassa el e közösségi média szolgáltatók adatkezelési nyilatkozatait.

8. Honlap cookie kezelése

A honlapon a bárki számára hozzáférhetően közzétett információk megtekintéséhez személyes adatok megadása nem szükséges.

Adatkezelés célja: A felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, webanalitikai mérések.

Kezelt adatok köre: IP cím, dátum, időpont, valamint az előzőleg meglátogatott oldal, amely adatok az érintett azonosítására nem alkalmasak

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis a honlap látogatójának a honlap látogatásával és a cookie szabályzat elfogadásával adott hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: A felhasználói munkamenet lezárultáig

Adattárolás módja: elektronikusan.

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog. Az érintett jogosult hozzájárulásának visszavonására is, amennyiben a hozzájárulás visszavonásával érintett adat kezelésének nincs más jogalapja.

9. V8 Uszoda kedvezményes belépőjegy vásárlása

Az Adatkezelő által üzemeltetett V8 uszodában lehetőség van az arra jogosultak részére kedvezményes belépőjegyet vásárolni.

Adatkezelés célja: Annak ellenőrzése, hogy a kedvezményes belépőjegyet kizárólag az erre szóló felhívásban pontosan meghatározott intézményekben dolgozó személyek egyék igénybe, ennek érdekében a jogosultság ellenőrzése.

Kezelt adatok köre: Az érintett által bemutatott munkáltatói igazoláson, valamint fényképes igazolványon szereplő személyes adatok

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: az érintettek személyes adatait a kedvezményre való jogosultság igazolásának időpontjáig kezeli. Az érintettek személyes adatai nem kerülnek rögzítésre

Adattárolás módja: nem történik adattárolás

Érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog. Az érintett jogosult hozzájárulásának visszavonására is, amennyiben a hozzájárulás visszavonásával érintett adat kezelésének nincs más jogalapja.

10. V8 Uszoda elektronikus beléptető rendszer használata

Az Adatkezelő a területre való belépéshez elektronikus beléptetőrendszert alkalmaz, amely egy karra csatolható, műanyagból készült „órával” működtethető. Az óra a jegyhez vagy bérlethez igazodik, annak megfelelő színű, de nincs az emberhez rendelve, így személyes adat kezelése nem történik.

Záró rendelkezés

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2025. hó napján lép hatályba.

A munkaviszony fennállásával kapcsolatban kezelhető adatok köre:

Munkavállaló

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye - amennyiben eltérő a lakóhelytől -,
- magánnyugdíjpénztári: tagság ténye, belépés ideje - év, hó, nap -, magánnyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele - TAJ szám -,
- nyugdíjas törzsszám - nyugdíjas munkavállaló esetén -,
- munkakönyv másolat - ha van -,
- nyilatkozat tartozásról,
- bankszámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény, orvosi alkalmasság ténye,
- munkaköre,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok: szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről.
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő egyéb támogatás céljából a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának, 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele - TAJ szám -, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye.